

Z A R Z Ą D Z E N I E
Nr 10 / 2017
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
IM. ŚWIĘTEGO JANA BOSKO W SKAWIE
ZE SZKOŁĄ PODSTAWOWĄ FILIALNĄ W SKAWIE
z dnia 1 września 2017 r.

Nasz znak: SP1S – 021 / 10 / 2017

Dot. wypożyczania i użytkowania bezpłatnych podręczników szkolnych (materiałów edukacyjnych).

§ 1

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Świętego Jana Bosko w Skawie ze Szkołą Filialną w Skawie z dniem 1 września 2017 r. wprowadza regulamin wypożyczania i użytkowania bezpłatnych podręczników szkolnych (materiałów edukacyjnych) w Szkole Podstawowej nr 1 im. Świętego Jana Bosko w Skawie ze Szkołą Podstawową Filialną w Skawie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich nauczycieli do przestrzegania i stosowania procedur ujętych w regulaminie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1
im. Świętego Jana Bosko Skawie
ze Szkołą Podstawową Filialną w Skawie

Regulamin wypożyczania i użytkowania bezpłatnych podręczników szkolnych (materiałów edukacyjnych) w Szkole Podstawowej nr 1 im. Św. Jana Bosko w Skawie ze Szkołą Podstawową Filialną w Skawie

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.)

1. **Podręczniki** do wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym są własnością organu prowadzącego i wpisane zostają do ewidencji zbiorów biblioteki szkolnej.
2. Szkoła nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki w tym podręczniki do nauki języka obcego nowożytnego lub materiały edukacyjne na okres jednego roku szkolnego.
3. Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
4. Przyjęte zestawy podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązują w szkole przez co najmniej 3 lata szkolne.
5. Wypożyczenia (użyczenia) podręczników dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej na podstawie imiennej listy uczniów.
6. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczone (użyczone) w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem odpowiedzialnym za prowadzenie biblioteki a nauczycielem wychowawcą danej klasy. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników
7. Obowiązkiem ucznia jest dbanie o wypożyczone podręczniki lub materiały edukacyjne. Wszystkie podręczniki **muszą być obłożone w ochronne okładki. Nie wolno wewnątrz podręczników rysować, zaznaczać, wycinać itp.**
8. Warunkiem wypożyczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych jest podpisanie przez rodzica/prawnego opiekuna ucznia umowy użyczenia, której jeden egzemplarz na czas użyczenia przechowuje się w bibliotece szkolnej.
9. Wzór umowy zawieranej pomiędzy szkołą a rodzicem, określającej wzajemne prawa i obowiązki stron stanowi załącznik do regulaminu.
10. Za zebranie od rodziców podpisanych umów użyczenia odpowiada nauczyciel wychowawca.

11. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zgubienia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego przez ucznia, szkoła zażąda od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu tego podręcznika lub materiału edukacyjnego.
12. W przypadku zmiany szkoły w ciągu roku szkolnego uczeń zobowiązany jest do oddania książek lub materiałów edukacyjnych do biblioteki szkolnej.
13. W przypadku gdy uczeń przenosi się z jednej szkoły do drugiej w trakcie trwania roku szkolnego, w nowej szkole na czas zakupu przez szkołę podręczników, korzysta z dodatkowego kompletu podręczników (materiałów edukacyjnych) wypożyczonych z biblioteki szkolnej.
14. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej. Zwrot następuje nie później niż do 15 lipca danego roku.
15. Nadzór nad zadaniem o którym mowa w pkt 14 realizuje wychowawca klasy wraz z nauczycielem odpowiedzialnym za prowadzenie biblioteki.
16. Zobowiązuje się nauczycieli wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym regulaminem.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2017r.