

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. ŚWIĘTEGO JANA BOSKO W SKAWIE WRAZ ZE SZKOŁĄ FILIALNĄ W SKAWIE

Regulamin opracowano na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 1481 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 1148 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.).
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 2215)
5. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017r., poz. 1658 ze zm.)

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły działającym na podstawie ustawy o systemie oświaty, Statutu Szkoły i niniejszego regulaminu.
2. W skład Rady wchodzi Dyrektor i wszyscy zatrudnieni w niej nauczyciele.
3. W zebraniach Rady mogą brać udział osoby zaproszone przez Dyrektora Szkoły lub przez Radę za pośrednictwem Dyrektora Szkoły. Osoby te mogą uczestniczyć w posiedzeniu Rady Pedagogicznej z głosem doradczym.
4. Osoby uczestniczące w posiedzeniu Rady z głosem doradczym mogą brać udział w dyskusji, ale nie w głosowaniach. Uczestniczą tylko w tej części zebrania, która wiąże się z celem ich zaproszenia.
5. Zebrania Rady odbywają się w trybie stacjonarnym lub zdalnym.

§ 2.

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
2. Do obowiązków Przewodniczącego Rady należy: przygotowanie porządku zebrania i ustalenie daty, godziny i miejsca spotkania, powiadomienie członków Rady,

- prowadzenie spotkań rady, podpisywanie uchwał i protokołów, realizacja uchwał.
3. Przewodniczący może wskazać lub wyznaczyć zastępcę przewodniczącego obrad.
 4. W razie przeszkody w sprawowaniu funkcji przewodniczącego, Dyrektor Szkoły może przekazać pełnienie tej funkcji innemu nauczycielowi zajmującemu stanowisko kierownicze, w pierwszej kolejności Wicedyrektorowi.

§ 3.

Prawa i obowiązki

1. Członkowie Rady Pedagogicznej mają obowiązek uczestniczenia w zebraniach Rady Pedagogicznej.
2. Członkowie Rady potwierdzają swój udział w stacjonarnym zebraniu podpisem na liście obecności, w zebraniu zdalnym obecność potwierdza Przewodniczący Rady.
3. O nieobecnościach na zebraniu członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest powiadomić Przewodniczącego i przedstawić odpowiednie usprawiedliwienie.
4. Członkowie Rady mają obowiązek zachowania pełnej poufności spraw omawianych w czasie posiedzeń Rady.
5. Członkowie Rady mają prawo wypowiedzenia własnej opinii na każdy omawiany temat.
6. Członkowie Rady mają prawo do głosowania na równych prawach.

§ 4.

Zebrania Rady Pedagogicznej

1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi zebranie Rady Pedagogicznej oraz odpowiada za zawiadomienie jej członków o terminie (nie krótszym niż 3 dni od planowanego posiedzenia) i porządku zebrania.
2. Jako Przewodniczący Rady Pedagogicznej Dyrektor jest zobowiązany do:
 - 1) realizacji uchwał Rady w trybie przyjętym przez Radę oraz analizowania stopnia realizacji tych uchwał;
 - 2) zapoznania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji;
 - 3) analizowania stopnia realizacji uchwał Rady;
 - 4) tworzenia atmosfery zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady

- w podnoszeniu jakości pracy Szkoły;
- 5) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej;
 - 6) oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
 - 7) informowania na bieżąco o działalności jednostki i jakości jej pracy.

§ 5.

Członek Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania postanowień prawa oświatowego oraz wewnętrznych postanowień Dyrektora Szkoły;
- 2) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracy Rady lub komisjach, do których został powołany;
- 3) realizowania uchwał Rady Pedagogicznej;
- 4) składania przez Radę Pedagogiczną sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań;
- 5) przestrzegania tajemnicy obrad Rady Pedagogicznej;
- 6) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i współpracy wszystkich członków Rady;
- 7) rzetelnego realizowania zadań dydaktycznych, wychowawczych opiekuńczych wynikających ze statutowych funkcji jednostki;
- 8) udziału w wewnętrznym doskonaleniu i rozwijaniu własnych umiejętności zawodowych poprzez podnoszenie kwalifikacji i samokształcenie;
- 9) przestrzegania i realizowania uchwał Rady, także wtedy, gdy zgłosił swoje zastrzeżenia lub głosował przeciwko uchwale.

§ 6.

1. Rada Pedagogiczna może powołać w każdym roku szkolnym, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne komisje.
2. Działalność komisji stałych lub doraźnych może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności Szkoły i pracy nauczycieli.
3. Komisje doraźne mogą być powołane do opracowania i realizowania zadań wynikających z organizacji pracy Szkoły (np. przygotowanie Planu Pracy Szkoły).
4. Pracą komisji kieruje przewodniczący powołany przez Radę lub komisję na wniosek

Przewodniczącego Rady. Komisja informuje Radę o wynikach swojej pracy, formułując wnioski do zatwierdzenia przez Radę.

§ 7.

1. Rada obraduje na zebraniach (przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym), klasyfikacyjnych (po zakończeniu I i II półrocza nauki), szkoleniowych oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego, organu nadzorującego szkoły lub z inicjatywy, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - 2) w każdym półroczu w związku z podsumowaniem pracy wychowawczo - dydaktycznej i opiekuńczej Szkoły;
 - 3) po zakończeniu roku szkolnego;
 - 4) w ciągu roku szkolnego w związku z samokształceniem;
 - 5) w miarę bieżących potrzeb.
4. Z obowiązku uczestnictwa w posiedzeniu Rady Pedagogicznej zwalnia w uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady.
5. Dyrektor szkoły lub placówki przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
6. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane. Protokoły pisze osoba wyznaczona przez Przewodniczącego lub stały protokolant, który sporządza go w terminie do 14 dni od posiedzenia Rady Pedagogicznej.
7. Protokoły z posiedzeń Rady Pedagogicznej są tworzone komputerowe.
8. Członkowie Rady Pedagogicznej materiały do protokołu przesyłają w formie elektronicznej w sposób ustalony przez dyrektora lub umieszczają na szkolnym dysku zewnętrznym.
9. Protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej wraz z listą jej członków podpisuje Przewodniczący Rady i protokolant. Wszystkie strony protokołu są parafowane przez dyrektora i wicedyrektora Szkoły.

10. Z danego roku szkolnego z wszystkich protokołów tworzy się Księgę protokołów.
11. Członkowie Rady Pedagogicznej, po uzyskaniu informacji w systemie Librus o publikacji protokołu, są zobowiązani do zapoznania się z jego treścią oraz zgłoszenia ewentualnych poprawek i uwag Przewodniczącemu obrad w terminie 2 dni od daty publikacji. Imienne uwagi nanoszone są w formie pisemnej w pliku udostępnionym na zewnętrznym dysku szkoły. Publikacja odbywa się poprzez umieszczenie protokołu na szkolnym dysku zewnętrznym. Po okresie 2 dni od publikacji ewentualne uwagi są wprowadzane do protokołu.
12. Księgę Protokołów Rady udostępnia się tylko na terenie szkoły nauczycielom, upoważnionym osobom z organu nadzorującego i prowadzącego Szkołę.
13. Uchwały Rady Pedagogicznej są rejestrowane w Rejestrze Uchwał Rady.
14. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
15. Głosowanie na Radzie Pedagogicznej może odbywać się w trybie jawnym lub tajnym. Tryb głosowania ustala Rada w głosowaniu jawnym.
16. Dyrektor Szkoły może wstrzymać wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
17. W przypadku wstrzymania przez Dyrektora realizacji uchwały Rady Pedagogicznej sprawę rozstrzyga organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
18. W przypadku zwrócenia się organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą do Rady Pedagogicznej w sprawie wydania opinii pracy osób pełniących funkcje kierownicze w Szkole, Rada Pedagogiczna powołuje w głosowaniu jawnym komisję w składzie 2 - 4 osobowym, która przygotowuje projekt opinii i przedstawia go Radzie Pedagogicznej. Rada Pedagogiczna może wnieść w dyskusji poprawki. W głosowaniu tajnym zatwierdza lub odrzuca projekt opinii zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
19. W skład komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły Rada Pedagogiczna w głosowaniu tajnym wyłania jednego członka Rady.

§ 8.

Tryb podejmowania uchwał

1. Wnioski i opinie Rady Pedagogicznej przyjmowane są w drodze uchwał, które są traktowane jako stanowisko organu kolegialnego, a nie akt prawa wewnętrznego i podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Za członków Rady uprawnionych do głosowania uważa się aktualnie pracujących nauczycieli. Do liczby uprawnionych do głosowania nie wlicza się osób:
 - 1) korzystających z urlopu macierzyńskiego, zdrowotnego, wychowawczego, pozostających w stanie nieczynnym;
 - 2) nauczycieli nowozatrudnionych, uczestniczących w posiedzeniach Rady Pedagogicznej odbywających się w sierpniu, przed rozpoczęciem roku szkolnego, w którym rozpoczynają pracę.
3. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".
4. Treść uchwał jest podawana do wiadomości w zwyczajowo przyjęty sposób.

§ 9.

1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są w głosowaniu jawnym lub tajnym.
2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady Pedagogicznej.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.
4. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos Przewodniczącego.
5. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały na wniosek członka Rady Pedagogicznej, przyjęty w głosowaniu jawnym.
6. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
7. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady Pedagogicznej uczestniczących w zebraniu.
8. Rada Pedagogiczna przy wyborze swoich przedstawicieli do Komisji Konkursowej

wyłaniającej kandydata na Dyrektora Szkoły przeprowadza głosowanie tajne.

9. Na karcie do głosowania kandydaci umieszczeni są alfabetycznie.
10. Przedstawicielami Rady Pedagogicznej zostają ci kandydaci, którzy uzyskają największą liczbę głosów.

§ 10.

Zadania Rady Pedagogicznej

Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy:

- 1) Planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej i opiekuńczo – wychowawczej;
- 2) Okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy Szkoły;
- 3) Kształtowanie postaw obywatelskich i etycznych zgodnie z Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechną Deklaracją Praw Człowieka i Międzynarodowym Paktem Praw Obywatelskich i Politycznych;
- 4) Organizowanie wewnętrznego kształcenia i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego;
- 5) Współpraca z rodzicami dzieci.

§ 11.

Rada Pedagogiczna jest organem współkierującym szkołą, mającym na celu:

- 1) Dbanie o jakość poprzez: tworzenie koncepcji pracy pedagogicznej Szkoły, współdecydowanie o kierunku rozwoju oraz aktywny udział w mierzeniu jakości pracy szkoły;
- 2) Wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i upowszechnianie wiedzy o rozwoju dziecka.

§ 12.

Kompetencje Rady Pedagogicznej

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy m.in.:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po

- zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom czynności dodatkowych w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub placówki albo jego zmian.
4. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole lub placówce.

§ 13.

Sprawy nieujęte w regulaminie regulują akty prawne wyższego rzędu.

§ 14.

Zmiany w niniejszym Regulaminie są dokonywane w trybie przewidzianym dla podejmowania uchwał Rady Pedagogicznej.

§ 15.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 12 marca 2020r.