

ZARZĄDZENIE
Nr 5 / 2019
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. ŚWIĘTEGO JANA
BOSKO W SKAWIE ZE SZKOŁĄ PODSTAWOWĄ FILIALNĄ W
SKAWIE
z dnia 19 grudnia 2019 r.

SP1S – 021 / 5 / 2019

w sprawie: wprowadzenia regulaminu wynagradzania pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Św. Jana Bosko w Skawie ze Szkołą Podstawową Filialną w Skawie.

Na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j.: Dz.U. z 2019r. poz. 1040, ze zm.), art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 936) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin wynagradzania pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Św. Jana Bosko w Skawie ze Szkołą Podstawową Filialną w Skawie stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Regulamin wynagradzania wchodzi w życie dniem 7 stycznia 2020 r.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 1 / 2017 z dnia 1 września 2017 r.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1
im. Świętego Jana Bosko Skawie
ze Szkołą Podstawową Filialną w Skawie

**Regulamin wynagradzania
pracowników niepedagogicznych zatrudnionych
w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Św. Jana Bosko w Skawie ze Szkołą
Podstawową Filialną w Skawie**

§ 1

Regulamin wynagradzania pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Św. Jana Bosko w Skawie ze Szkołą Podstawową Filialną w Skawie, zwany dalej regulaminem, określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne;
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego;
- 3) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii;
- 4) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa;
- 5) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego;
- 6) warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego;
- 7) warunki i sposób przyznawania oraz wypłacania innych świadczeń związanych z pracą.

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) pracownikach - należy przez to rozumieć pracowników niepedagogicznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Św. Jana Bosko w Skawie ze Szkołą Podstawową Filialną w Skawie;
- 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 936);
- 3) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1282);
- 4) kodeksie pracy - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.).

§ 3

1. Wymagania kwalifikacyjne oraz kategorie zaszeregowania pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach określa tabela stanowiąca załącznik Nr 1 do regulaminu.
2. W zakresie wymagań kwalifikacyjnych dla stanowisk nieokreślonych w regulaminie zastosowanie mają przepisy rozporządzenia.

§ 4

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze stosownie do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze przysługuje w wysokości proporcjonalnej do tego wymiaru.
3. Stawki minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych stanowisk określa załącznik Nr 3 do rozporządzenia.
4. Stawki maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego ustala się w wysokości 200% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3.
3. Maksymalny poziom miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.
6. Minimalny poziom miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa część B załącznika Nr 1 do rozporządzenia.

§ 5

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe pracowników niepedagogicznych, przyznawanych szkole/przedszkolu na kolejny rok budżetowy, tworzy się fundusz premii w wysokości 10% planowanego funduszu płac pracowników niepedagogicznych z przeznaczeniem na premie oraz dodatki specjalne dla pracowników niepedagogicznych.
2. Wysokość premii ustala indywidualnie dyrektor szkoły dla każdego pracownika niepedagogicznego.
3. Premia nie może przekroczyć 5% wynagrodzenia zasadniczego otrzymywanego przez pracownika.
4. Premia może być przyznana pracownikowi, który właściwie wykonuje swoje obowiązki, w szczególności za:
 - a) przestrzeganie obowiązujących przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy, porządku i dyscyplinie, przeciwpożarowych, a także zarządzeń wewnętrznych dyrektora szkoły/przedszkola,
 - b) dbanie o mienie szkoły/przedszkola i posługiwanie się przydzielonym sprzętem i materiałami w sposób oszczędny i racjonalny,
 - c) dbanie o organizację czasu pracy w taki sposób, aby był on w pełni wykorzystany dla realizacji zadań,
 - d) reagowanie na sytuacje mogące stwarzać zagrożenie bezpieczeństwa na terenie szkoły/przedszkola,
 - e) wykazywanie inicjatywy i aktywnego stosunku do wykonywanej pracy.
5. Wysokość premii przyznawanej w danym miesiącu jest uzależniona od ilości spełnionych wymagań określonych w pkt 4 lit a-e i kształtuje się w sposób następujący:
 - a) za spełnienie w danym miesiącu jednego wymagania określonego w pkt 4 lit a-e – 1% wynagrodzenia zasadniczego otrzymywanego przez pracownika;

- b) za spełnienie w danym miesiącu dwóch wymagań określonych w pkt 4 lit a-e – 2% wynagrodzenia zasadniczego otrzymywanego przez pracownika;
 - c) za spełnienie w danym miesiącu trzech wymagań określonych w pkt 4 lit a-e – 3% wynagrodzenia zasadniczego otrzymywanego przez pracownika;
 - d) za spełnienie w danym miesiącu czterech wymagań określonych w pkt 4 lit a-e – 4% wynagrodzenia zasadniczego otrzymywanego przez pracownika;
 - e) za spełnienie w danym miesiącu pięciu wymagań określonych w pkt 4 lit a-e – 5% wynagrodzenia zasadniczego otrzymywanego przez pracownika.
6. Oceny ilości spełnionych wymagań, o których mowa w pkt 4 lit a-e, dokonuje w danym miesiącu dyrektor szkoły/przedszkola indywidualnie dla każdego pracownika niepedagogicznego.
 7. Pracownik traci prawo do premii za dany miesiąc, jeżeli nie spełni w tym okresie żadnego z wymagań określonych w pkt 4 lit a-e, a także w następujących przypadkach:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - b) stawiania się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
 - c) rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika,
 - d) zawinionego narażenia szkoły/ przedszkola (działaniem lub zaniechaniem działania) na straty majątku lub dopuszczeniu do strat finansowych,
 - e) stwierdzenia przez właściwe organy kontroli i nadzoru nieprawidłowej działalności gospodarczej, administracyjnej lub technicznej, które wystąpiły z bezpośredniej winy odpowiedzialnego pracownika;
 - f) nieusprawiedliwionego spóźnienia do pracy,
 - g) wymierzania pracownikowi kary porządkowej.
 8. Premia przyznawana jest na okres miesiąca kalendarzowego i wypłacana z dołu w dniu wypłaty wynagrodzenia.
 9. Premia przysługuje za okres usprawiedliwionej nieobecności pracownika w pracy.

§ 6

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych tworzy się fundusz nagród dla pracowników niepedagogicznych w wysokości 1% środków przewidzianych na wynagrodzenia osobowe pracowników niepedagogicznych, przyznanych szkole na kolejny rok budżetowy.
2. Fundusz nagród może być podwyższony przez dyrektora szkoły w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe pracowników niepedagogicznych.
3. Decyzję o przyznaniu pracownikowi nagrody podejmuje dyrektor szkoły.
4. Nagroda może być przyznana pracownikowi, który faktycznie przepracował co najmniej jeden rok w szkole.
5. Nagrodę przyznaje się pracownikowi za szczególne osiągnięcia zawodowe, w tym w szczególności za:
 - a) wzorowe i staranne wykonywanie powierzonych obowiązków;
 - b) wykazywanie szczególnego zaangażowania i inicjatywy w wykonywaniu obowiązków służbowych;
 - c) podnoszenie kwalifikacji zawodowych skutkujących podniesieniem jakości wykonywanej pracy;

- d) wykazywanie szczególnej dbałości o powierzony sprzęt i stanowisko pracy.
6. Nagrodę wręcza się pracownikowi w Dniu Edukacji Narodowej.

§ 7

1. Dodatek funkcyjny przysługuje sekretarzowi szkoły.
2. Dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły w wysokości od 10% do 30% wynagrodzenia zasadniczego otrzymywanego przez pracownika.
3. Dodatek funkcyjny jest wypłacany w dniu wypłaty wynagrodzenia.

§ 8

1. Dodatek specjalny przyznaje pracownikowi dyrektor szkoły z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Dodatek specjalny wynosi do 30% wynagrodzenia zasadniczego otrzymywanego przez pracownika.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikowi w wysokości wyższej niż określona w ust. 2.
4. Dodatek specjalny przyznawany jest na czas określony, nie dłuższy niż 3 miesiące.
5. Dodatek specjalny jest wypłacany w dniu wypłaty wynagrodzenia.

§ 9

1. Pracownikowi przysługuje:
 - 1) dodatek za wieloletnią pracę na podstawie i na zasadach określonych w ustawie i rozporządzeniu;
 - 2) dodatkowe wynagrodzenie za pracę w nocy, wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, wynagrodzenie za pracę w niedziele i święta - na podstawie i na zasadach określonych w kodeksie pracy oraz w ustawie;
 - 3) nagroda jubileuszowa- na podstawie i na zasadach określonych w ustawie i rozporządzeniu;
 - 4) dodatkowe wynagrodzenie roczne na podstawie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1872);
 - 5) jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę - na podstawie i na zasadach określonych w ustawie i rozporządzeniu;
 - 6) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy na podstawie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1969);
 - 7) wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy - na podstawie i na zasadach określonych w kodeksie pracy;
 - 8) świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa - na podstawie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 645).

2. Rodzinie pracownika przysługuje odprawa pośmiertna - na podstawie i na zasadach określonych w kodeksie pracy;

§ 10

1. Wynagrodzenie za pracę wypłaca się z dołu w ostatnim dniu każdego miesiąca w kasie, a jeżeli wyznaczony dzień miesiąca jest dniem wolnym od pracy - wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym.
2. Wynagrodzenie może być wypłacane przelewem na konto bankowe wskazane przez pracownika, po uzyskaniu jego pisemnej zgody.
3. Wynagrodzenie przysługuje za pracę faktycznie wykonaną.
4. Za czas nie wykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy tak stanowią.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych regulaminem stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, przepisy ustawy Kodeks pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

§ 12

Wszelkie zmiany w regulaminie wynagradzania wprowadza się w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalania.

§ 13

Regulamin jest dostępny pracownikom do wglądu w sekretariacie szkoły.

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1
im. Świętego Jana Bosko Skawie
ze Szkołą Podstawową Filialną w
Skawie**

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE ORAZ KATEGORIE ZASZEREGOWANIA

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowani a	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1.	STANOWISKA URZĘDNICZE Referent	V - XI	średnie	5
	STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI			
1.	Sekretarka	IV - IX	średnie	-----
2.	Kierowca autobusu	VII - XII	wg odrębnych przepisów	Wg odrębnych przepisów
3.	Konserwator	V - X	średnie zawodowe zasadnicze zawodowe i odpowiednie wyszkolenie w zawodzie	-----
4.	Palacz c.o.	IV - VIII	podstawowe i kurs dla palaczy c.o.	-----
5.	Robotnik gospodarczy	II - V	zasadnicze zawodowe podstawowe	-----
6.	Woźny, dozorca	II - VI	podstawowe	-----
7.	Sprzątaczk	I - V	podstawowe	-----
8.	Kierownik gospodarczy	XIII - XVIII	wyższe średnie	2 6
9.	Sekretarz szkoły	XII - XVI	średnie	5
10.	Pomoc nauczyciela	VI - IX	podstawowe	-----
11.	Opiekun dzieci i młodzieży(w czasie przewozu do i ze szkoły)	I - V	średnie	-----

TABELA MAKSYMALNYCH KWOT WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	2900
II	2940
III	2980
IV	3020
V	3060
VI	3100
VII	3140
VIII	3180
IX	3220
X	3260
XI	3300
XII	3400
XIII	3500
XIV	3600
XV	3700
XVI	3800
XVII	3900
XVIII	4000
XIX	4100